ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

 от 13 мая 2024 года

**Контрольно-счетная палата Забайкальского края (далее-КСП) объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

1. **Главный инспектор**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

 - наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Законов Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации»; «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «О противодействии коррупции»; Законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края»; «О государственной гражданской службе Забайкальского края»; «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»; «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

**Направление деятельности:**

- организовывает и непосредственно проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с поручением председателя Контрольно-счетной палаты, указанием аудитора;

- составляет акты, иные документы по результатам проведения контрольного мероприятия;

- доводит акты, составленные по результатам контрольного мероприятия до сведения объекта (-ов) контроля;

- составляет заключения, аналитические материалы и другие документы по результатам экспертно-аналитических мероприятий;

- составляет проекты представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, предложений, направленных на устранение выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарушений и отклонений от требований нормативных правовых актов (по поручению аудитора);

 - проводит анализ в сфере финансово-бюджетной политики Забайкальского края и бюджетного процесса в Забайкальском крае, анализирует результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических меро­приятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений от требований нормативных правовых актов, с целью представления аудитору предложений по совершенствованию бюджетного процесса, финансовой системы и нормативных правовых актов в сфере компетенции Контрольно-счетной палаты.

1. **Инспектор**

**Квалификационные требования для замещения должности**:

- наличие высшего образование по специальностям, направлениям подготовки, «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; законов Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации»; «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «О противодействии коррупции»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края»; «О государственной гражданской службе Забайкальского края»; «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»; «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

**Направление деятельности:**

- организовывает и непосредственно проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с поручением председателя Контрольно-счетной палаты, указанием аудитора;

- составляет акты, иные документы по результатам проведения контрольного мероприятия;

- доводит акты, составленные по результатам контрольного мероприятия до сведения объекта (-ов) контроля;

- составляет заключения, аналитические материалы и другие документы по результатам экспертно-аналитических мероприятий;

- составляет проекты представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, предложений, направленных на устранение выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарушений и отклонений от требований нормативных правовых актов (по поручению аудитора);

 - проводит анализ в сфере финансово-бюджетной политики Забайкальского края и бюджетного процесса в Забайкальском крае, анализирует результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических меро­приятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений от требований нормативных правовых актов, с целью представления аудитору предложений по совершенствованию бюджетного процесса, финансовой системы и нормативных правовых актов в сфере компетенции Контрольно-счетной палаты.

1. **Заместитель начальника организационно-аналитического отдела**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки профессионального образования «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Законов Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации»; «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «О противодействии коррупции»; Законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края»; «О государственной гражданской службе Забайкальского края»; «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»; «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

**Направление деятельности:**

принимает участие в подготовке экспертных и аналитических материалов о состоянии бюджетного процесса, экономики и финансов Забайкальского края;

принимает участие в подготовке запросов по исполнению краевого бюджета в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации края;

осуществляет анализ и обобщение проблем и нарушений при исполнении бюджетного процесса, выявленных в ходе проведения контрольных, экспертных и аналитических мероприятий КСП;

осуществляет учет проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленных нарушений и недостатков, материалов по результатам проведенных мероприятий;

обеспечивает своевременное направление представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения КСП, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, отчетов, заключений и иных документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

осуществляет контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, принятых мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, направленных и реализованных требований и предложений КСП;

принимает участие в подготовке экспертных заключений на законопроекты, иные нормативные правовые акты.

**Гражданину Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Контрольно-счетную палату Забайкальского края следующие документы:

а) [личное заявление](https://kspnew.e-zab.ru/wp-content/uploads/2024/04/%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx);

б) [заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией](https://kspnew.e-zab.ru/wp-content/uploads/2024/04/%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0-%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D1%8B.docx); анкету всем кандидатам рекомендуется заполнять на компьютере в текстовом редакторе;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://kspnew.e-zab.ru/wp-content/uploads/2024/05/zaklyuchenie.docx)

е) [заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://kspnew.e-zab.ru/wp-content/uploads/2024/04/%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B8-%D0%BD%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.docx)

ж) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Контрольно-счетную палату Забайкальского края следующие документы:

а) [личное заявление;](https://kspnew.e-zab.ru/wp-content/uploads/2024/04/%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx)

б) [заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией; анкету всем кандидатам рекомендуется заполнять на компьютере в текстовом редакторе;](https://kspnew.e-zab.ru/wp-content/uploads/2024/05/anketa.docx)

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) [заявление о согласии на обработку персональных данных.](https://kspnew.e-zab.ru/wp-content/uploads/2024/04/%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B8-%D0%BD%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.docx)

Место приема документов: г. Чита, ул. Ленинградская, д. 15А, кабинет № 206, телефон: 8 (3022) 26-62-16. **Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Контрольно-счетную палату Забайкальского края лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу**<https://gossluzhba.gov.ru/>

Время приема документов: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

Последний день приема документов «03» июня 2024 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса: «20» июня 2024 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Ленинградская, д.15А.

**Заседание конкурсной комиссии возможно в видеоформате**.

**Порядок проведения конкурса:**

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в Контрольно-счетной палате Забайкальского края и включение в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты Забайкальского края, утвержденной приказом от 17 января 2024 года № 5- ОД конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее – предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([тест для самопроверки](https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment)), а также на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4>. Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет три года.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации
от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_