



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
г. Чита

**П Р И К А З**

«13» февраля 2023 года

№ 6 ОД

**Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Контрольно-счетной палате Забайкальского края  
на 2023-2024 годы**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 25 июля 2008 года №18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», а также в целях осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате Забайкальского края **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате Забайкальского края на 2023-2024 годы (далее – План).

2. Заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края, должностному лицу отдела финансового обеспечения и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате Забайкальского края, а также ответственным исполнителям, определенным в плане, обеспечить выполнение мероприятий плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края С.М. Замешаева

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Забайкальского края

С.А. Доробалюк

УТВЕРЖДЕН  
Приказом председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Забайкальского края  
от «13» февраля 2023 года № 6 ОД

План мероприятий по противодействию коррупции в  
Контрольно-счетной палате Забайкальского края на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Формирование у сотрудников Контрольно-счетной палаты Забайкальского края (далее – КСП Забайкальского края) нетерпимости к коррупционному поведению посредством проведения разъяснительных и иных мероприятий	Постоянно	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
2.	Обеспечение деятельности комиссии КСП Забайкальского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	заместитель председателя Замешаев С.М., заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) КСП Забайкальского края и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Постоянно	начальник отдела правового обеспечения Никифорова С.Б.
4.	Актуализация направленных на противодействие коррупции	По мере необходимости	начальник отдела правового



	нормативных актов КСП Забайкальского края в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края		обеспечения Никифорова С.Б.
5.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на заседаниях Коллегии, рабочих и планерных совещаниях в соответствии с настоящим Планом	По итогам полугодий	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю., начальник отдела правового обеспечения Никифорова С.Б.
6.	Обеспечение повышения эффективности деятельности КСП Забайкальского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений и информирование Администрации Губернатора Забайкальского края о проделанной работе в данном направлении	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в КСП Забайкальского края, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников КСП Забайкальского края, а также причин и условий, способствовавших проявлению таких фактов	По мере поступления заявлений, обращений	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
8.	Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в КСП Забайкальского края с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края ограничениями, запретами и обязанностями в целях	При поступлении граждан на государственную гражданскую службу	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.

	противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения		
9.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению:</p> <p>1) Уведомлений государственных гражданских служащих КСП Забайкальского края:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов</li> </ul> <p>2) Ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении</p>	По мере необходимости	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
10.	<p>Проведение проверок соблюдения процедуры уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими государственные должности, а также государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	В течение года, по мере необходимости	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
11.	<p>Организация и проведение проверок соблюдения гражданскими служащими КСП Забайкальского края (лицами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в КСП</p>	По мере необходимости	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров



	<p>Забайкальского края) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке;</li> <li>- проверок соблюдения лицами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в КСП Забайкальского края ограничений, налагаемых на них при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством</li> </ul>		Боровикова Т.Ю.
12.	<p>Информирование гражданских служащих КСП Забайкальского края в случае их увольнения с государственной гражданской службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Забайкальского края, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Забайкальского края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	В течение года, по мере необходимости	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
13.	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы</p>	В течение года, по мере необходимости	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров

	требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.		Боровикова Т.Ю.
14.	Актуализация перечня должностей КСП Забайкальского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие КСП Забайкальского края, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т. Ю.
15.	Участие в пределах полномочий КСП Забайкальского края в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в том числе проведение контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий, а также подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов Забайкальского края по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетной палаты	Постоянно	Отдел правового обеспечения
16.	Организационное обеспечение работы постоянно действующей "горячей линии" (телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции	Постоянно	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
17.	Участие в информационных встречах с представителями общественных объединений и иных институтов гражданского общества по вопросам их участия в реализации	По мере необходимости	Должностные лица Палаты



	антикоррупционной политики. Участие в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества		
18.	Организация наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта КСП Забайкальского края. Поддержание в актуальном состоянии материалов на информационном стенде, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих	Постоянно	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю., начальник информационно - аналитического отдела Григорьева Е.В.
19.	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц КСП, размещенной в СМИ	Постоянно	Консультант Фролова А.Е.
20.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством - лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края в КСП Забайкальского края; - гражданскими служащими КСП Забайкальского края. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	До 30 апреля текущего года	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
21.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах,	При поступлении	заместитель начальника

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	информации	отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
22.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их размещение на официальном сайте КСП Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для сдачи указанных сведений	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
22.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Забайкальского края ограничений, запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Проведение мероприятий по формированию в Контрольно-счетной палате негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
23.	Доведение государственным гражданским служащим КСП Забайкальского края положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (изменения	Постоянно	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров



	законодательства), в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		Боровикова Т.Ю.
24.	Мониторинг и анализ соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности в КСП Забайкальского края запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
25.	Направление в Администрацию Губернатора Забайкальского края информации о результатах контроля соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	При поступлении запросов и по решению Коллегии КСП	Информационно-аналитический отдел
26.	Направление в Администрацию Губернатора Забайкальского края информации о результатах контроля за законностью использования	При поступлении запросов и по решению	Информационно-аналитический отдел

	средств бюджета края	Коллегии КСП	
27.	Представление в Администрацию Губернатора Забайкальского края сведений и иных информационных материалов по антикоррупционному мониторингу с использованием программного обеспечения «АИС Мониторинг»	Ежегодно К 10 мая К 10 августа К 1 ноября К 10 февраля	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
28.	Поддержание в актуальном состоянии стенда в помещении КСП с информацией, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих КСП	Постоянно	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.
29.	Участие в курсах повышения квалификации, в семинарах-совещаниях по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	заместитель начальника отдела финансового обеспечения и кадров Боровикова Т.Ю.