ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2016 г. N 84

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ

ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,

МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ЗАПРЕТЫ,

УСТАНОВЛЕННЫЕ ПУНКТОМ 11 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО

ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 ГОДА N 79-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

В соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=459766E5106F31AA4DA9EBACE0F1EE769BE4DDF6483F2A27519C336DF9A1D6AC8A86DC3681C49A07p9Q1A) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](consultantplus://offline/ref=459766E5106F31AA4DA9EBACE0F1EE7699ECDAFC4C382A27519C336DF9A1D6AC8A86DC3681C49B00p9QBA) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", [статьей 44](consultantplus://offline/ref=459766E5106F31AA4DA9F5A1F69DB27E99EF83F34E3F25780BC83C67ACF989F5C8C1D53CD587DF0C9976D58274p2Q2A) Устава Забайкальского края, в целях обеспечения реализации возможности принятия государственным гражданским служащим Забайкальского края наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, Правительство Забайкальского края постановляет:

утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Забайкальского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Временно исполняющая обязанности

Губернатора Забайкальского края

Н.Н.ЖДАНОВА

Утвержден

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 1 марта 2016 г. N 84

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ),

НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ

ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, НА КОТОРЫХ

РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ПУНКТОМ 11 ЧАСТИ 1

СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 ГОДА N 79-ФЗ

"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

1. Настоящий порядок разработан в целях организации служебной деятельности государственных гражданских служащих Забайкальского края, на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 11 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=459766E5106F31AA4DA9EBACE0F1EE769BE4DDF6483F2A27519C336DF9A1D6AC8A86DC3681C49A07p9Q1A) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", и в чьи должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями иными общественными объединениями и другими организациями (далее - служащий), по обеспечению возможности принятия с письменного разрешения представителя нанимателя почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления представляет представителю нанимателя [ходатайство](#P77) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

3. Служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя [уведомление](#P139) об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

4. Служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение соответствующего органа государственной власти Забайкальского края или государственного органа Забайкальского края (далее - кадровое подразделение) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки служащий получил звание, награду, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения служащего из служебной командировки.

6. В случае если служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сроки, указанные в [пунктах 2](#P44) - [5](#P47) настоящего порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Решение представителя нанимателя о разрешении принять звание, награду или об отказе в их принятии оформляет кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения.

8. В течение десяти рабочих дней со дня подписания представителем нанимателя решения о разрешении принять звание, награду или об отказе в их принятии кадровое подразделение уведомляет служащего, представившего ходатайство, о принятом представителем нанимателя решении.

9. В случае уведомления служащего, представившего ходатайство, указанного в [пункте 4](#P46) настоящего порядка, о разрешении представителя нанимателя принять звание, награду в течение десяти рабочих дней со дня уведомления служащий получает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в кадровом подразделении.

10. В случае уведомления служащего, представившего ходатайство, указанного в [пункте 4](#P46) настоящего порядка, об отказе представителя нанимателя в принятии звания, награды в течение десяти рабочих дней со дня уведомления кадровое подразделение направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение N 1

к Порядку принятия почетных и специальных званий

(кроме научных), наград иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений, в том числе

религиозных, и других организаций

государственными гражданскими служащими

Забайкальского края, на которых распространяются

запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17

Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ

"О государственной гражданской службе

Российской Федерации"

Представителю нанимателя

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ ПОЧЕТНОЕ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ,

НАГРАДУ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

ОБЪЕДИНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНОГО,

ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,

знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде

или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку принятия почетных и специальных званий

(кроме научных), наград иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений, в том числе

религиозных, и других организаций

государственными гражданскими служащими

Забайкальского края, на которых распространяются

запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17

Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ

"О государственной гражданской службе

Российской Федерации"

Представителю нанимателя

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПОЧЕТНОГО ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ,

НАГРАДЫ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,

ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ,

В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНОГО, ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака

отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)